

# Handreichung für das Gottesdienst-Hygiene-Team

Gültig: ab dem 10. Mai 2020; aktualisiert am 13. und 15. Mai, am 29. Juni und 4. August 2020, 9. Dezember 2020, 14. Januar 2021, 21. Januar 2021, **29. Januar 2021**.

Grundlage für diese Handreichung ist das Corona-Gottesdienst-Hygienekonzept der St. Johanniskirche.

**Änderungen in rot markiert.**

## Zusammensetzung des Gottesdienst Hygiene-Teams:

Das **Gottesdienst Hygiene-Team** setzt sich aus den MesnerInnen und mindestens zwei Mitgliedern des Kirchenvorstandes zusammen. Der Liturg ist für die Einhaltung des Hygienekonzeptes verantwortlich. Das Hygieneteam (MesnerInnen, alle Mitglieder des KV) wurde in seine Aufgaben eingeführt. Alle Mitglieder erhielten die Handreichung in schriftlicher Form. Die Handreichung liegt in schriftlicher Form auf.

## Aufgabe des Gottesdienst Hygiene-Team:

Das Team achtet auf die Einhaltung des Corona-Hygiene-Gottesdienstkonzepts von St. Johannes vor, während und nach dem Gottesdienst. Dazu gehören im Einzelnen folgende Aufgaben:

### Vor dem Gottesdienst:

- **Der Zutritt zur Kirche erfolgt ausschließlich über den Haupteingang.**
- **Die Gottesdienstbesucher und Mitarbeitenden tragen während des gesamten Gottesdienstes eine FFP 2 Atemschutzmaske.**
- **Kinder und Jugendliche zwischen dem sechsten und dem 15. Lebensjahr müssen nur eine Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) tragen (§1 Abs. 2 Satz 2).**
- **Die Türen sind offen zu halten.** Am Eingang zur und in der Kirche weisen Piktogramme auf die Hygiene- und Abstandsregeln und die Wegführung hin.
- **Gelbe Hinweisschilder** – Abstand 1,5 Meter - sind auf der Außentreppe (2 Stück) und eines mittig im Hauptgang der Kirche aufzustellen.
- Die Mesnerin sorgt dafür, dass vor jedem Gottesdienst die Kontaktflächen (Türklinken, die Handläufe rechts und links bei den Aufgängen zu den Emporen ...) und die Micros desinfiziert werden (mit Tüchern, die mit Desinfektionsmitteln getränkt sind!).
- **Vorbereiten des Desinfektionsspenders:** Der Ständer hat seinen Standort im linken Aufgang zur Empore und wird vor dem GD auf den Fußabstreifer im Innenbereich des Haupteinganges mittig positioniert. Das **Desinfektionsmittel wird von den MesnerInnen vor den Gottesdiensten ggf. erneuert.** Ein-Liter Flaschen Desinfektionsmittel stehen im Gemeindehaus – Putzkammer- im Hängeschrank bereit. Die leere Plastikflasche bitte dort abstellen! **Es darf kein Desinfektionsmittel um- oder zusammengeschüttet werden.** Die Nachbestellung des Desinfektionsmittels erfolgt über Frau Brandl.

- **Bereitstellen des Platzkarten-Wagens, FFP2 Masken, Einmalhandschuhe.**
  - Der Einlass der Gottesdienstbesucher erfolgt frühestens 30 Minuten vor dem Gottesdienst. Die Eingangstüre bleibt solange geschlossen.
  - **Begrüßung der Gottesdienstbesucher und Aufforderung zur Händedesinfektion und zum Tragen der FFP 2 Atemschutzmaske auf.** Während des Gottesdienstes gilt für alle MA und Gottesdienstbesucher die Maskenpflicht.
  - Ausnahme: Wem aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen das Tragen **einer FFP 2 -Maske** nicht möglich oder zumutbar ist, ist von der Tragepflicht befreit. **Diese Befreiung muss durch eine ärztliche Bescheinigung belegt werden, ggf. unterschieden nach MNB und FFP 2 Maske.**
  - Das Hausrecht erlaubt auch eine strengere Regelung als die staatliche Regelung zur Befreiung, d.h. im Zweifel sollte das Tragen verlangt werden – **mindestens Mund-Nasen-Bedeckung.**
  - **Kinder und Jugendliche zwischen dem sechsten und dem 15. Lebensjahr müssen nur eine Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) tragen.**
  - Platzkarten-Vergabe, Information über die Kontaktdatenerfassung, Regulierung des Besucherstroms:
  - **Die Sitzplätze sind durch grüne Karten mit fortlaufenden Nummern markiert.**
  - **Mehrpersonen-Plätze (Familienbänke) sind für Angehörige desselben Hausstands vorgesehen.**
  - **Zwischen Personen, die nicht demselben Hausstand angehören, ist ein Mindestabstand von 1,5 m zu wahren.**
  - Auf den Abstand von 1,5 Metern hinweisen. Die Sitzplätze werden in der Regel am Sonntag nur einmal benutzt. Ansonsten sind eine entsprechende Reinigung bzw. Ruhezeit zu gewährleisten.
  - Kontaktdaten (Vor- und Nachname, Telefonnummer oder E-Mail) sind von den GoDi Besuchern direkt am Sitzplatz auf der Platzkarte zu vermerken. Kugelschreiber sind am Eingang erhältlich.
  - **Hilfestellung bei der Platzsuche**
  - **Es findet kein Gemeindegesang statt.**
- 
- **Während des Gottesdienstes:**
  - Aufgrund des Infektionsgeschehens **besteht FFP 2 Maskenpflicht** während des gesamten Gottesdienstes.
  - **Kollekten- und Kontaktdaten-Sammlung über den Klingelbeutel:**
  - **Die Helfer gehen zur Sammlung durch den Mittelgang nach hinten und über die Seitengänge nach vorne. Dabei darf der Klingelbeutel von den GoDi-Besuchenden nicht berührt werden.**
  - Die Platzkarten mit den Kontaktdaten werden über den Klingelbeutel eingesammelt. Dabei ist zu achten, ob die Kontaktdaten eingetragen wurden.
  - An den Ausgängen stehen weitere Kollektendosen bereit.

- Lektor oder Lektorin begrüßen zu Beginn des Gottesdienstes und lesen am Micro vor dem Altar. Alternativ kann ein drahtloses Micro verwendet werden. Das Lektionar kann nur benutzt werden, wenn es anschließend 72 Stunden ruht.
- Beim liturgischen Sprechen bzw. bei der Predigt kann der Mundschutz abgenommen werden. Mindestens 2 Meter Abstand zur Gemeinde / bei lautem Sprechen 4 Meter.
- **Abendmahl:** Das Abendmahl wird als Wandel-Abendmahl gefeiert. Die Austeilenden tragen die MNB und Einmalhandschuhe. Es wird mit Einzelkelchen gearbeitet. Auf dem Altar stehen zur Einsetzung das Hostiengefäß und ein großer Abendmahlskelch dem Liturgen zur Verfügung. Am Ende der Austeilung werden die Einzelkelche mittels Tablett vom Hygieneteam eingesammelt. Nach Möglichkeit benutzen die SammlerInnen Mittelgang und Seitengänge (und nicht die leeren Bankreihen). Dabei tragen die Mitglieder die MNB und zum Eigenschutz Einmal-Handschuhe.

### **Nach dem Gottesdienst - Nachbereitung:**

- Nach dem Gottesdienst gehen die BesucherInnen entsprechend dem Sitzbereich (rechte oder linke Kirchenschiffhälfte) durch den jeweiligen **Seitenausgang vorne rechts oder links** aus der Kirche. Nur Gehbehinderte, Brautpaare und die BesucherInnen der Empore verlassen die Kirche durch den Haupteingang.
- **Gesangbücher/Liedzettel/Kugelschreiber:** Am Ende des GD legen die Gottesdienstteilnehmenden, die von ihnen benutzen Gesangbücher/Liedzettel /Kugelschreiber am Ausgang auf den bereitgestellten Bistrotisch.
- Das Hygieneteam räumt unter Berücksichtigung der nachfolgenden Gottesdienste (einmalige Verwendung innerhalb 72 Stunden) die Bücher zurück in die Buchablage und deckt diese ab. Zum Eigenschutz tragen die Mitglieder des Hygiene-Teams Einmal-Handschuhe. Die Kugelschreiber mit einem Desinfektionstuch abgewischt, bevor sie zurück in die Ausgabe kommen.
- Der Desinfektionsspender, die gelben Abstand-Hinweisschilder und der Bistrotisch werden wieder in dem Aufgang zur Empore links eingeschlossen
- **Platzkarten-Sortiersystem für den nächsten Gottesdienst vorbereiten.**
- Dazu die entsprechend verbrauchten Platzkarten aus dem Vorratskasten in den Vergabe-Kasten sortieren. Falls die Vorrats-Karten zu Ende gehen, rechtzeitig neue über das Pfarramt anfordern.